

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių „Varpo“ mokyklos (toliau – Mokyklos) Mokytojų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja mokyklos Mokytojų tarybos (toliau – Mokytojų taryba) veiklą. Mokytojų tarybos nuostatai reglamentuoja Mokytojų tarybos sudarymą, veiklos organizavimą, funkcijas, narių teises ir pareigas.

2. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų pedagoginių darbuotojų.

3. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos veiklą reglamentuojančiais vidaus dokumentais, direktoriaus įsakymais ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojų taryba išrenkama dviejų metų kadencijai ir sudaroma iš 11 mokykloje dirbančių pedagoginių darbuotojų, išrinktų atviru balsavimu mokomųjų dalykų metodinėse grupėse (2 atstovai – pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje, 7 atstovai – pagrindinio ugdymo metodinėse grupėse, po 1 atstovą – švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir 5-8 klasių vadovų metodinėse grupėse). Mokytojų tarybos narys gali pats atsistatydinti iš Mokytojų tarybos nario pareigų arba jis gali būti atšaukiamas mokytojų visuotiniame susirinkime. Į atsistatydinusio ar atšaukto Mokytojų tarybos nario vietą išrenkamas naujas narys šiuo nuostatų nustatyta tvarka. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius iš eilės ne daugiau nei du kartai.

5. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurio rinkimai vyksta atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos Mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių. Nutrūkus Mokytojų tarybos

pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu balsų dauguma Mokytojų tarybos posėdyje renkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininkas.

6. Dėl svarbių priežasčių nedalyvaujant pirmininkui, Mokytojų tarybai vadovauja pirmininko pavaduotojas, išrenkamas balsų dauguma pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojo įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu balsų dauguma Mokytojų tarybos posėdyje renkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas.

7. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, renkamas balsų daugumą pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario, atliekančio sekretoriaus funkciją, įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas sekretorius.

8. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių narių dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

9. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant mokslo metams, pasibaigus pirmam pusmečiui ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Būtinumą jį kviesti nustato Mokytojų tarybos pirmininkas arba, jei to pageidauja, 1/3 Mokytojų tarybos narių. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Mokytojų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio pradžios.

10. Prireikus į posėdį gali būti kviečiami direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys bei kitų institucijų atstovai ir visuomenės nariai. Būtinumą juos kviesti nustato Mokytojų tarybos pirmininkas arba, jei to pageidauja, 1/3 Mokytojų tarybos narių. Kviestieji asmenys turi patarimojo balso teisę.

11. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

12. Mokytojų taryba inicijuoja visuotinį pedagoginių darbuotojų susirinkimą prasidedant mokslo metams, pasibaigus pirmam pusmečiui ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti inicijuojamas neeilinis visuotinis pedagoginių darbuotojų susirinkimas. Visuotinių pedagoginių darbuotojų susirinkimų svarstytinus klausimus, jų datą bei laiką derina su Mokyklos direktoriumi.

13. Mokytojų tarybai svarstomus klausimus gali teikti Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, Mokyklos savivaldos institucijų nariai, metodinių grupių pirmininkai.

14. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, naujus rinkimus inicijuoja pati Mokytojų taryba.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

15. Kaitos procesų mokykloje inicijavimas:

15.1. teikia siūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

15.2. svarsto ir teikia pasiūlymus rengiant mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus bei ugdymo planą.

15.3. aptaria Mokyklos vidaus dokumentus ir teikia pasiūlymus dėl jų pakeitimų, papildymų.

16. Inicijuoja visuotinius Mokyklos pedagoginių darbuotojų susirinkimus dėl ugdymo(si) proceso, kuriuose svarsto, analizuoja ar priima nutarimus:

16.1. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, mokinių ugdymo ir mokymo(si) rezultatus; teikia pasiūlymus dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

16.2. svarsto nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis; siūlo prevencines priemones pažangumui bei lankomumui gerinti;

16.3. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus;

16.4. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kursą kartoti, mokinių apdovanojimų klausimais;

16.5. teikia siūlymus Mokyklos tarybai dėl mokinio Mokymosi sutarties nutraukimo;

16.6. aptaria Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir esant reikalui teikia siūlymus dėl ugdymo kokybės gerinimo. Įgyvendina priimtą nutarimą.

17. Pedagoginės veiklos koordinavimas ir kvalifikacijos tobulinimas:

17.1. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir prioritetų; aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

17.2. teikia siūlymus dėl mokytojų bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos.

18. Bendradarbiavimas su kitomis mokyklos savivaldos institucijomis, mokyklos administracija bei mokyklos bendruomene:

18.1. svarsto ir priima sprendimus direktoriaus deleguojamais klausimais;

18.2. teikti siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo;

18.3. teikia siūlymus dėl komisijų ir darbo grupių sudarymo, aptaria jų veiklos rezultatus;

18.4. teikia siūlymus dėl naujų mokymo(si) priemonių ir vadovėlių įsigijimo/ atnaujinimo;

18.5. bendradarbiauja su Mokyklos savivaldos institucijomis;

18.6. deleguoja pedagoginių darbuotojų atstovus į Mokyklos tarybą ir atestacijos komisiją.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:

19.1. siūlyti Mokytojų tarybos veiklos planą;

19.2. siūlyti Mokytojų tarybos posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;

19.3. skelbti ir pakeisti Mokytojų tarybos posėdžio datą ir darbotvarkę;

19.4. parinkti Mokytojų tarybos posėdžio organizavimo būdą ir formą (tiesioginis ar nuotolinis);

19.5. kviešti į Mokytojų tarybos posėdžius kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovus, direktorių, administraciją, mokytojus ir kitus su svarstomu klausimu susijusius Mokyklos bendruomenės narius;

19.6. gauti iš mokyklos direktoriaus visą informaciją apie mokyklos veiklą.

20. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:

20.1. informuoti Mokytojų tarybos narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę el. dienyno pranešimu ne vėliau kaip prieš 3 dienas; telkti tarybos narius bendrai veiklai;

20.2. leisti Mokytojų tarybos nariams iš anksto susipažinti su svarstomo klausimo medžiaga;

20.3. teikti informaciją apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą.

21. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

21.1. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;

21.2. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams (tiesioginiu ar nuotoliniu būdu), išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;

22. Mokytojų tarybos nariai privalo:

22.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;

22.2. laikytis pedagoginės etikos ir konfidencialumo principų;

22.3. bendradarbiauti ir efektyviai naudoti posėdžio laiką;

22.4. prašyti Mokytojų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra Mokyklos veiklos dokumentas.

24. Mokytojų tarybos protokolus Mokytojų tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio perduoda mokyklos sekretorei ir Mokytojų tarybos kadencijos laiku yra saugomi raštinėje, pasibaigus kadencijai atiduodami į archyvą.

25. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti Mokytojų tarybos narių dauguma, Mokyklos direktorius.

26. Nuostatus, pritarus Mokyklos tarybai, tvirtina mokyklos direktorius.

27. Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo Mokyklos direktoriaus įsakymu dienos.